

ПРИКАЗ

от 25.03.2022

№ 14

«Об утверждении Порядка оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МДОУ
детский сад №3 и родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников.

В соответствии с пунктом 6, части 1 статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ детский сад №3, с целью упорядочения отношений между МДОУ детский сад №3 и родителями (законными представителями) обучающихся, а также в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

- п. 1. Утвердить «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ детский сад №3 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников».
- п.2. Ввести в действие «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ детский сад №3 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников» с 25.03.2022 года.
- п.3. Ознакомить педагогический коллектив МДОУ детский сад №3 с данным Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ детский сад №3 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников».
- п.4. Разместить «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ детский сад №3» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников» на официальном сайте МДОУ в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
- п.5. Ответственным за исполнение приказа назначить воспитателя Овчинникову Н. Н.
- п.6. «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ детский сад №3» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников» от 01.06.2020 № 19 считать утратившим силу с 25.03.2022
- п.7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
детский сад №3



Е. Н. Павлова

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МДОУ детский сад № 3

Протокол № 1 от 25.03.2022

Председатель

Мисюкова И.А.
Мисюкова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ Детский сад №3

Е.Н. Павлова



Приказ № 14 от 25.03.2022

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 3 и родителями (законными представителями) L несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. *Образовательные отношения* — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОО образовательных программ дошкольного образования.

1.4. *Участники образовательных отношений* — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО о приеме ребенка в детский сад.

- 2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме лица на обучение в ДООУ предшествует заключение договора об образовании.
- 2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.5. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДООУ, в СМИ и т.п.
- 2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

- 3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в ДООУ.
- 3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.
- 3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.
- 3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.
- 3.5. В договоре указывается срок его действия.
- 3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением.

4. Прием на обучение в образовательную организацию

4.1. Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4.2. Комплектование ДОУ производится:

а) с 01 июня по 31 августа текущего года в соответствии с количеством высвобождаемых мест, установленных плановыми показателями деятельности ДОУ на новый учебный год (учебный год-период с 01 сентября по 31 мая);

б) с 22 сентября по 15 октября текущего года в целях доукомплектования ДОУ;

в) в остальное время-по мере высвобождения мест в ДОУ в течение текущего года.

4.3. Представление мест в ДОУ осуществляется в первоочередном порядке:

- детям из многодетных семей (указ Президента РФ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» от 5 мая 1992г. №431;

-детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом 1 и 2 группы (указ Президента РФ «О дополнительных мерах по государственной поддержке инвалидов» от 2 октября 1992 №1157);

-детям военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27 мая 1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-детям сотрудников полиции по месту жительства их семей (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»).

4.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в ДОУ:

- детям граждан, подвергшихся воздействию катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- детям судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета (Закон РФ от 26 июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ».

4.5. Преимущественный приём.

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию ребенок, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или)сестра.

4.6. В ДОУ принимаются воспитанники на основании направления выданного Отделом образования Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области.

4.7. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или по возможности обоих родителей (законных представителей) (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДОУ:

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Одновременно с подачей заявления оформляется доверенность на разрешение забирать ребенка из учреждения третьим лицом. (Приложению № 3). Доверенность оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле воспитанника, другой передается на группу.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

4.8 адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

4.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9.1 В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны представить ДОУ письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители (законные представители) представили письменный отказ от обработки персональных данных, ДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

4.9.2 Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении. Посредством официального сайта Отдела образования Администрации Весьегонского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.2. настоящих Правил предъявляются заведующему до начала посещения ребенком ДОУ.

4.9.3 После приема документов, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ в трехдневный срок на стенде.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

5. Порядок перевода воспитанников.

5.1 Родители (законные представители) имеют право на перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение (далее - Учреждение), реализующее ООП, при наличии мест в указанном Учреждении. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.2 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется заведующим ежегодно, не позднее 01 сентября.

5.3 Перевод воспитанников в другие Учреждения на время проведения в ДОУ ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании приказа о временном переводе детей с последующим восстановлением.

- 5.4 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется заведующим ежегодно, не позднее 01 сентября.
- 5.5 Перевод воспитанников в другие Учреждения на время проведения в ДОУ ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании приказа о временном переводе детей с последующим восстановлением.
- 5.4 Родители (законные представители) имеют право на временный перевод воспитанников в другое Учреждение при наличии мест в указанном Учреждении, оформив заявление на имя заведующего с указанием сроков временного перевода.
- 5.5 Основаниями перевода детей из одной группы в другую группу той же направленности в течение учебного года является:
- приведение в соответствие наполняемости групп к требованиям санитарного законодательства;
 - проведение карантинных мероприятий.
- 5.6 Родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение, при условии:
- наличия свободных мест в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка;
 - согласие руководителей Учреждений на такой перевод, а также при наличии свободных мест.

6 Изменение образовательных отношений.

- 6.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.
- 6.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.
- 6.3 Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.
- 6.4 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДОУ или уполномоченным им лицом.
- 6.5 Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего ДОУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

7 Приостановление образовательных отношений

- 7.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:
- продолжительная болезнь;
 - длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
 - иные семейные обстоятельства;
 - по инициативе ДОУ (карантина, проведения ремонтных работ).
- 7.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в детском саду и размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.3 Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.
- 7.4 Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

8. Прекращение образовательных отношений.

- 7.1 Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:
- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.
- 7.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.
- 7.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении или переводе воспитанника.
- 7.4 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.
- 7.5 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 7.6 Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада.
- 7.7 Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.
- 7.8 ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.
- 7.9 В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. Ведение документации.

- 8.1 Зачисление и отчисление воспитанника заведующий оформляет приказом на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием группы, в которую зачисляется воспитанник, или указанием причины отчисления воспитанника из ДОУ.
- 8.2 Персональные данные воспитанников, зачисленных в ДОУ, заносятся в «Книгу учёта движения воспитанников ДОУ».
- 8.3 Данные о зачисленных в ДОУ воспитанниках передаются заведующим медицинской сестре. Медицинская сестра и воспитатели групп ведут строгий учёт списочного состава и посещаемости в Табелях учёта посещаемости детей группы:
- ежедневно отмечают только фактически присутствующих воспитанников;
 - отсутствие воспитанника в группе на время отпуска родителей (законных представителей) подтверждается заявлением родителей (законных представителей) и отмечается в Табелях учёта посещаемости детей группы период, на который ребёнок будет отсутствовать.
- 8.4 Все заявления от родителей (законных представителей) на отсутствие воспитанника в ДОУ оформляются на имя заведующего и хранятся в личном деле воспитанника.
- 8.5 В ДОУ формируется личное дело воспитанника, включающее следующие документы:
- направление Отдела образования Администрации Весьегонского муниципального округа;
 - заявление о приеме;
 - договор.

9 Заключительные положения

- 9.1 Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1, настоящего Положения.
- 9.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов)
- 9.4 в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.